

Принято  
Педагогическим советом  
МАОУ ДО ДТДМ  
Протокол № 3 от «15» января 2019 г.

Утверждено  
Директор МАОУ ДО ДТДМ  
Н.А. Гаврилин  
Приказ № 1 от «15» января 2019 г



**Положение**  
**о мониторинге качества дополнительного образования**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества дополнительного образования МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» (далее – Положение) разработано с целью управления качеством образования в МАОУ ДО ДТДМ через сбор и анализ информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов, а также об удовлетворенности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников качеством, условиями организации дополнительного образования (приложение 1).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Минобрнауки РФ от 22 сентября 2017 г. N 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 июня 2014 г. N 657 «Об утверждении методики расчета показателей мониторинга системы образования»; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Уставом МАОУ ДО ДТДМ.

1.3. Мониторинг качества дополнительного образования (далее – Мониторинг) – специально организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль и диагностика работы МАОУ ДО ДТДМ с использованием существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.4. Мониторинг качества образования позволяет осуществлять оценку динамики основных составляющих качества образования, включая качество основных и управленческих процессов, качество участников образовательного процесса, качество реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, качество условий для осуществления образовательного процесса в МАОУ ДО ДТДМ. Мониторинг фиксирует достигнутый уровень качества образования, основные тенденции в его изменении, проблемы и направления улучшения.

1.5. Оценку, экспертизу и анализ качества дополнительного образования реализует администрация МАОУ ДО ДТДМ.

## **II. Цель, задачи и основные направления мониторинга**

2.1. Цель Мониторинга: оперативное и своевременное выявление изменений, происходящих в сфере деятельности MAOY ДO ДТДМ для оценки и прогнозирования тенденций развития учреждения, принятия обоснованных управленческих решений.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

– разработка и использование единых нормативных материалов, методик диагностики;

– организация наблюдения и измерения, получение достоверной и объективной информации о качестве, содержании и результатах образовательно-воспитательного процесса;

– систематизация информации, обеспечение ее доступности и достоверности;

– своевременное выявление изменений в сфере деятельности MAOY ДO ДТДМ и вызвавших их факторов для принятия управленческих решений; совершенствование механизмов мониторинговых исследований;

– координирование деятельности всех субъектов мониторинга.

2.3. К основным направлениям мониторинга относятся:

– соблюдение законодательства в сфере образования;

– оснащенность образовательного процесса;

– уровень учебных достижений;

– состояние здоровья учащихся;

– профессиональное мастерство педагогов;

– организация управленческой деятельности;

– социокультурная и досуговая деятельность;

– эффективность воспитательных и образовательных систем;

– выполнение социального заказа;

– психологический климат в образовательной системе;

– инновационная деятельность;

– реализация общеобразовательных (общеразвивающих) программ и др.;

– структурный и функциональный анализ образовательных систем.

2.4. Мониторинг качества дополнительного образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, статистические и др.

2.5. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

2.6. На основании мониторинга фиксируется состояние качества системы дополнительного образования в MAOY ДO ДТДМ в целом, прогнозируется ее развитие.

## **III. Объект, предмет и субъекты мониторинга**

3.1. Объекты мониторинга: нормативно-правовая база образовательной деятельности; образовательная среда, ресурсы и условия образовательного процесса, образовательные результаты; методическое обеспечение

образовательного процесса; социально-психологическое сопровождение образовательного процесса; воспитательная система; обучающийся/объединение; педагог/педагогический коллектив.

3.2. Предмет мониторинга: компоненты объектов мониторинга.

3.2.1. Нормативно-правовая база:

- нормативно-правовые документы об образовании;
- локальные нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность МАОУ ДО ДТДМ.

3.2.2. Образовательная среда:

- контингент учащихся, его дифференциация;
- кадровое (педагогическое) обеспечение;
- родители.

3.2.3. Образовательный процесс:

- анализ стартового, текущего, промежуточного и итогового контроля уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ, достижений учащихся;

- дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы;

- учебный план;
- годовой план;
- инновационная деятельность;
- конкурсное движение;
- проектная деятельность и др.

3.2.4. Методическое обеспечение образовательного процесса:

- материалы по методическому обеспечению образовательных программ;
- материалы по промежуточной аттестации учащихся;
- материалы по методической работе МАОУ ДО ДТДМ;
- материалы по работе творческих групп и др.

3.2.5. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса:

- социальный паспорт детского объединения.

3.2.6. Воспитательная система:

- воспитательные программы;
- сведения о работе детских объединений;
- сведения о руководителях детских объединений;
- взаимодействие с окружающим социумом;
- выполнение санитарных норм и правил организации образовательного процесса.

3.2.7. Учащийся/объединение:

- организация работы с одаренными учащимися;
- уровень учебных достижений, анализ качества знаний учащихся;
- уровень воспитанности учащихся;
- степень удовлетворения образовательных запросов учащихся;

- характеристики коммуникативных процессов (педагог-учащийся, учащийся-учащийся);

- информация об исследовательской работе учащихся.

### 3.2.8. Педагог/педагогический коллектив:

- уровень профессиональной компетентности;

- качество и результативность педагогической работы;

- уровень инновационной деятельности;

- повышение квалификации;

- результативность работы по аттестации педагогических работников;

- самообразовательная деятельность;

- характеристики коммуникативных процессов (педагог-учащийся, педагог-педагог, педагог-администрация, педагог-родитель).

### 3.3. Субъекты мониторинга:

- инициаторы мониторинга – родительская общественность, педагоги МАОУ ДО ДТДМ;

- заказчики мониторинга – администрация МАОУ ДО ДТДМ

- организаторы процедуры мониторинга – заместитель директора по УМР, педагоги дополнительного образования;

- участники мониторинга – родители (законные представители), учащиеся, сотрудники МАОУ ДО ДТДМ.

## **III. Организационно-технологическая схема функционирования мониторинга**

### 3.4. Комплекс мониторинговых показателей:

- первичные показатели: описание актуального состояния деятельности МАОУ ДО ДТДМ (справки по основным направлениям деятельности);

- вторичные показатели: обобщенные показатели результатов мониторинговых исследований деятельности МАОУ ДО ДТДМ.

### 3.5. Инструментарий мониторинговой деятельности:

#### 1) Процессуальный инструментарий:

- педагогическое наблюдение;

- анализ результатов и условий деятельности (приложение 4);

- собеседование.

#### 2) Предметный инструментарий:

- формы статистических данных, статистической отчетности (приложение 3);

- анкеты, опросники, тесты (по направлениям деятельности);

- информационные технологии.

### 3.6. Технология мониторинговой деятельности:

- нормативно-правовое и административное обеспечение

- мониторинговой деятельности;

- организация мониторинга (подготовка группы исследователей, разработка процедуры исследования);

- разработка инструментария;
- сбор информации;
- обработка полученной информации и подготовка материалов статистической отчетности;
- представление информации заказчику мониторинга.

3.7. Технология сбора информации в ходе мониторинговых исследований:

- количественный состав участников мониторинга определяется организатором совместно с заказчиком;
- качественный состав участников мониторинга определяется организатором и администрацией МАОУ ДО ДТДМ в зависимости от целей и уровня мониторингового исследования;
- при организации массового мониторингового исследования допустима репрезентативная выборка его участников по объективным показателям;
- при использовании в ходе мониторинга процессуального инструментария полученная информация фиксируется в форме справки, протокола, сводной таблицы, бланка и др.;
- при использовании в ходе мониторинговых исследований предметного инструментария носителями первичной информации являются: заполненные анкеты, опросные листы, тесты; формы статистической отчетности; подборка медиа документов, электронных файлов с информацией.

3.8. Технология обработки информации, полученной в ходе мониторинговых исследований:

- сбор информации;
- аналитическая обработка;
- обобщение информации.

3.8.1. Технология обобщения и анализа результатов мониторинга предполагает несколько этапов и уровней работы с информацией:

I этап – статистическая обработка результатов мониторинговых процедур. Статистическая обработка результатов мониторинговых процедур на первом этапе представляет собой обобщенную количественную информацию по заданным параметрам.

II этап – аналитическая обработка статистических данных по заданным параметрам. На втором этапе статистически обработанная информация мониторинговых исследований анализируется по заданным параметрам. На основании анализа результатов мониторинговых исследований составляется аналитическая справка, отражающая следующие позиции:

- количественные показатели;
  - сопоставительную информацию по заданным параметрам; -
- выводы.

III этап – аналитическая выборка типичных показателей. На третьем этапе работы с результатами мониторинга проводится аналитическая выборка наиболее типичных показателей и обобщенная характеристика необходимых мероприятий по улучшению качества предмета мониторинга.

IV этап (вторичные и далее мониторинговые исследования) – анализ динамики по заданным параметрам. Четвертый этап работы с результатами мониторинга становится обязательным с момента вторичного (и далее) исследования и позволит своевременно выявить изменения и быстро принять необходимые управленческие решения.

Анализ осуществляется по следующим позициям: положительная динамика, отрицательная динамика, отсутствие изменений, выводы.

3.9. Технология хранения и предоставления информации может быть следующей:

– первичная обобщённая информация хранится у организаторов мониторинга и предоставляется заказчику по его требованию;

– информация о результатах мониторинга в обобщённом виде хранится на бумажных и электронных носителях, публикуется на сайте МАОУ ДО ДТДМ, что позволяет сделать ее доступной для пользования всеми субъектами мониторинга.

#### **IV. Информационный фонд мониторинга**

4.1. Реализация мониторинга в МАОУ ДО ДТДМ предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

– результатов плановых мониторинговых исследований, с использованием специально подготовленных методик;

– отчетности, утвержденной нормативно-правовыми актами МАОУ ДО ДТДМ;

– документов и материалов, полученных в ходе лицензирования МАОУ ДО ДТДМ;

– инспектирования деятельности МАОУ ДО ДТДМ органами управления образованием разного уровня;

– данных о повышении квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;

– показателей, предусмотренных программами деятельности и годовыми планами работы.

5.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех субъектов мониторинга, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

5.3. Мониторинг предполагает использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации.

#### **V. Управление мониторингом**

5.1. Руководство мониторингом находится в компетенции администрации МАОУ ДО ДТДМ дополнительного образования, которая:

– определяет тематику мониторинговых исследований;

– назначает организаторов процедуры мониторинга;

– обеспечивает нормативно-правовое сопровождение мониторинга;

– на основании полученных результатов мониторинга готовит итоговую информацию, принимает решения, направленные на эффективность управления МАОУ ДО ДТДМ;

– организует по необходимости распространение информации о результатах мониторинга.

#### 5.2. Организаторы процедуры мониторинга:

– определяют концептуальные основы мониторинга;

– определяют состав участников мониторинга (в контексте выбранной тематики);

– организуют подготовку методических материалов и обеспечивают ими участников мониторинга и администрацию МАОУ ДО ДТДМ;

– определяют объем и структуру информационных потоков мониторинга и организуют их;

– планируют и организуют мониторинговые исследования, координируют деятельность участников мониторинга; организуют экспертизу результатов мониторинга, составление информационно-аналитического материала на основании мониторинговых исследований (приложение 2);

– разрабатывают предложения по развитию МАОУ ДО ДТДМ (в контексте тематики мониторингового исследования).

5.3. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются заказчиком мониторинга.

5.4. Организаторы мониторинга несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ, распространение результатов.

5.5. Участники мониторинга несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.





*Приложение 2* Годовая циклограмма педагогического мониторинга в МАОУ ДО ДТДМ:

Предмет мониторинга (объекты мониторинга)	Цели мониторинга	Периодичность	Ответственные (субъекты мониторинга)	Результат
<b>Образовательно-воспитательный процесс и его результаты (образовательные программы, средства обучения, воспитательная система и др.)</b>				
<b>Деятельность учащихся</b>	Определение уровня (качества) обученности учащихся	3 раза в год	Педагоги дополнительного образования, зам. директора по УМР	Карта результативности освоения образовательной программы. Аналитические отчеты, диаграммы, таблицы
	Определение уровня и кол-ва участия в конкурсах на различных уровнях	Ежемесячно	Педагоги дополнительного образования, зам. директора по УМР, методист	Справки, аналитические записки
	Определение уровня прохождения промежуточной аттестации	1 раз в год	Педагоги дополнительного образования, зам. директора по УМР	Протоколы, итоговая аналитическая справка
	Качество и воспитательная направленность мероприятий	Ежемесячно	Педагоги дополнительного образования, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, методист	Справки, аналитические записки
<b>Личностные характеристики всех участников образовательного процесса</b>				

<b>Общие показатели</b>	Сбор статистических данных об уровне квалификации педагогических работников и динамике их изменений; Качественный и количественный состав учащихся	2 раза в год	Директор, зам. директора по УМР	Социальный паспорт, справки, аналитические записки
<b>Условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.)</b>				
<b>Финансирование и материально-техническая база</b>	Сбор статистических данных об обеспеченности и оснащённости учебного процесса	2 раза в год	Директор, зам. директора по УМР, заведующий хозяйством	Справки, аналитические записки
<b>Учебно - методическое обеспечение учебного процесса</b>	Сбор информации об обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой, средствами наглядности и т.д.	1 раз в год (сентябрь)	Зам. директора по УМР, методист	Сводные таблицы
<b>Методическая работа учреждения</b>	Создание банка данных о результатах деятельности МО, Анализ методической работы	2 раза в год (декабрь, май)	Зам. директора по УМР, члены методического совета МАОУ ДО ДТДМ	Аналитический отчет, включающий графики и диаграммы
	Выявление результативности участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	2 раза в год (декабрь, май)	Зам. директора по УМР, методист	Аналитический отчет, включающий графики и диаграммы
	Система работы по самообразованию	1 раз в год (сентябрь)	Зам. директора по УМР, методист	Методический паспорт, протокол заседаний МО,

				справка
<b>Деятельность педагога</b>	Сбор информации об уровне профессионализма педагогов, о направлениях их методического развития и совершенствования, составление рейтинга педагогов	Ежегодно	Зам. директора по УМР, методист	Мониторинг мастерства педагогов, таблицы, справки, диаграммы
	Система повышения квалификации	1 раз в год (сентябрь)	Зам. директора по УМР	Таблицы, справки, диаграммы
	Представление к наградам, поощрения	1 раз в год (сентябрь)	Директор, зам. директора по УМР	Таблицы, справки, диаграммы
<b>Нормативно-планирующая документация</b>	Анализ качества основных дополнительных общеразвивающих и (рабочих) программ, анализ планирования ВР	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Зам. директора по УМР, методист	Справки, аналитические записки
	Ведение журналов учета работы объединений	Ежемесячно	Педагоги дополнительного образования, зам. директора по УМР	Справки, аналитические записки

**Дополнительно:**

- **организация образовательного процесса** (режим работы, расписание, эффективность педагогического контроля и др.);
- **содержание образовательного процесса** (общеобразовательные (общеразвивающие) программы, средства обучения, воспитательная система и др.);
- **результаты усвоения общеобразовательных (общеразвивающих) программ** (метапредметные, предметные, личностные результаты; сохранность, наполняемость учебных групп; степень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством условий для осуществления образовательного процесса др.);
- **процесс функционирования и развития МАОУ ДО ДТДМ и управление им.**

**Социальный паспорт творческого объединения  
в 201\_\_-201\_\_ учебном году**

Объединение дополнительного образования \_\_\_\_\_

Количество групп / наполненность: \_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_

*Общие сведения об учащихся*

<b>Категории детей</b>	<b>Количество</b>
Всего учащихся	
Мальчиков	
Девочек	
Дети, состоящие на различных видах учета:	
– Муниципальный учет	
– Внутришкольный учет	
– опекаемые	
– Дети-сироты	
– Дети-инвалиды	
– Дети из многодетных семей	
Талантливые и потенциально одаренные дети	
Дошкольники (5-7 лет)	
Дети младшего школьного возраста (1-4 кл.)	
Дети среднего школьного возраста (5-9 кл.)	
Дети старшего школьного возраста (10-11 кл.)	

**Мониторинговая карта определения уровня профессионального мастерства педагога за 201\_\_-201\_\_ учебный год**

№п/п	Направления мониторинга	Параметры мониторинга	ФИО педагога						
			% по справкам /100=кол-во баллов						
1	Организационные условия работы	Журнал учета работы объединения, планирование							
2	Выполнение дополнительной общеразвивающей программы	Соответствие календарно-тематического планирования учебному плану дополнительной общеразвивающей программы							
3	Качество преподавания	Анализ занятий							
4	Участие в профессиональных конкурсах, методическая работа	Конкурс							
		Открытое занятие, мастер-класс, творческий отчет, семинар							
		Методические разработки							
5	Контингент учащихся творческого объединения	Сохранность контингента учащихся, занимающихся в творческом объединении							
		Численный состав учащихся							
		Посещение занятий учащимися							
6	Итоги аттестации учащихся	Протокол промежуточной аттестации учащихся							
7	Создание условий для участия учащихся в мероприятиях и конкурсах на различных уровнях	В учреждении							
		Городские							
		Областные							
		Отраслевые / окружные							
		Всероссийские / Международные							
<b>Итоговый балл:</b>									